	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	1 de 19

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
		
Analista SG	Gerente de Logística y Finanzas	Gerente General

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO


FECHA	VERSIÓN	MODIFICACIÓN	DISTRIBUCIÓN
27/10/2016	01	N/A	Todos.
3/09/2021	02	Se actualiza la firma del representante legal, se incluyen las definiciones de aviso de privacidad, dato público, dato privado, se actualiza la información del numeral 8 Deberes y numeral 12 Derechos, se adiciona el numeral 17 Otros lineamientos.	Todos.

1. PRÓPOSITO:

La presente política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y en el Decreto único 1074 de 2015 en lo que se refiere exclusivamente a las bases de datos, y demás disposiciones complementarias y será aplicada por **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, frente a los archivos e información que contenga datos personales susceptibles de tratamiento y determina como la empresa, en su condición de responsable del manejo de información personal, recolecta, almacena, usa, circula y trata la información que provee a la compañía a través de distintos medios.

2. ANTECEDENTES:

Mediante la ley 1581 de octubre de 2012 el congreso Nacional dicta Disposiciones generales para la protección de datos personales, incluyendo el régimen de derechos de los titulares de la información y las obligaciones de los responsables y encargados de su tratamiento, constituyendo así el marco general de la protección de datos personas en Colombia. Cabe mencionar que el Decreto 1377 de 2013, fue expedida con el fin de que se reglamente la Ley mencionada, para facilitar su implementación en aspectos relacionados con la autorización del titular de la información, las políticas de tratamiento de los responsables y encargados, el ejercicio de los derechos de los titulares de la información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	2 de 19

demostrada frente al tratamiento de datos personales y las disposiciones establecidas en el 2012 y según la clasificación establecida por el artículo 2.2.2.25.1.3 del Decreto único 1074 de 2015.

3. OBJETIVO GENERAL:

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales e Información (en adelante la “Política”), tiene como objetivo implementar las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto único 1074 de 2015 en lo que se refiere exclusivamente a las bases de datos, archivos e información que contenga datos personales susceptibles de tratamiento, y explica como **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, en su condición de responsable del manejo de información personal, recolecta, almacena, usa, circula y trata información que usted nos provee a través de distintos medios.

4. ALCANCE:

La presente Política se aplica para el tratamiento de datos personales de carácter personal que recolecte, almacene, maneje, use y circule **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, en desarrollo de su objeto social.

5. RESPONSABLE:

Razón Social: AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.
Dirección: Calle 100 N° 17 A – 36 Oficina 1003
Ciudad: Bogotá D.C.
Correo Electrónico: hseq.colombia@aurobindo.com
Teléfono: (57-1) 5208438 – (57) 321 2474559
Área Encargada: Área Administrativa – Gerencia Financiera.

3. MARCO LEGAL


- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1074 de 2015

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN:

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, cuyo titular sea una persona natural.

5. VIGENCIA DE LA POLÍTICA:

La presente actualización de la política entra en vigencia el 3 de septiembre del 2021.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	3 de 19

6. DEFINICIONES:

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

AUTORIZACIÓN: Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.


DATO PERSONAL: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables; es la información dada por nuestros empleados, clientes y proveedores.

DATO PÚBLICO: Es el dato calificado como tal, según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

DATO PRIVADO: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

DATOS SENSIBLES: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquello que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	4 de 19

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

TITULAR: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.


TRANSFERENCIA: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

TRANSMISIÓN: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

7. PRINCIPIOS.

Teniendo como marco legal lo establecido en el artículo 4° la Ley 1581 de 2012 y para efectos de garantizar la protección de datos personales, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales.

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El tratamiento de datos es una actividad establecida bajo las leyes colombianas, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables según el rigen el tema.
- b) **Principio de finalidad:** La actividad del tratamiento de datos personales que realice AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S o a la cual tuviere acceso, obedecerán a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.
- c) **Principio de libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el tratamiento de datos personales, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	5 de 19

existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que en **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.


PARÁGRAFO: En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

8. DEBERES DE AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S. COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.


AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S. y el Área Administrativa – Gerencia Financiera tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Como responsables de tratamiento de datos la empresa se compromete a cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	6 de 19

- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Realizar oportunamente, esto es en los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos;
- f) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- g) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- h) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- i) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- j) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- k) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- l) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- m) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- n) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	7 de 19

- o) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- p) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- q) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS.


En ejercicio de su objeto social, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, realiza el Tratamiento de datos personales de sus empleados, proveedores, clientes, médicos, pacientes y usuarios de sus productos, actividad que ejecuta directamente, o por parte de contratistas o mandatarios encargados de ello. Así mismo en cumplimiento de legislación aplicable y de políticas corporativas, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, puede requerir transmitir o transferir dichos datos a casa matriz en caso de requerirse.

En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de datos personales por parte de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente. Salvo en los casos expresamente previstos en la Ley, no se podrán recolectar datos personales sin autorización del Titular. En cumplimiento de la ley **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, no recolecta ni almacena datos de niños, niñas y adolescentes excepto los datos de los hijos de los empleados y estos datos solo son entregados voluntariamente por los empleados para efectos de afiliaciones de EPS y/o caja de compensación y el tratamiento es confidencial solo lo maneja la persona de Gestión humana.

AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S., tiene la obligación de mantener la confidencialidad de los datos personales objeto de Tratamiento y sólo podrá divulgarlos por solicitud expresa de las entidades de vigilancia y control y autoridades que tengan la facultad legal de solicitarla y permitirá en todo momento y de manera gratuita conocer, actualizar y corregir la información personal del Titular de conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

El Tratamiento de datos incluye la recolección, almacenamiento, administración, utilización, transferencia, transmisión y destrucción, en la forma permitida por la ley y se realiza con la siguiente finalidad específica para cada caso:

- a) **Tratamiento de datos personales de empleados, Aspirantes a empleados y empleados desvinculados:** Se realiza para cumplir con las obligaciones laborales a cargo de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, tales como pagos de nómina, pagos y reportes al sistema general de seguridad social en salud, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios, o por entidades del

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	8 de 19

sistema general de seguridad social en salud a los que el Titular esté o hubiere estado vinculado.


- b) **Tratamiento de datos personales de proveedores naturales y jurídicos:** Permite el cumplimiento de obligaciones contractuales a cargo de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, tales como pagos de honorarios, reportes de pagos, reportes o interacciones que por ley o por políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.
- c) **Tratamiento de datos personales de Clientes:** El Tratamiento de datos personales de Clientes que son personas naturales o jurídicas, tiene el propósito de que **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, pueda cumplir con las obligaciones contractuales a su cargo, tales como facturación, reportes de pagos o interacciones que por ley o por políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.
- d) **Tratamiento de datos de médicos y demás profesionales de la salud:** El tratamiento de datos personales de médicos y demás profesionales de la salud tiene como propósito que periódicamente los contacten mediante mensajes de texto, correo electrónico, correo físico, vía telefónica, y cualquier otro medio idóneo de comunicación, directamente o a través de terceros relacionados con **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, para brindar información y educación general acerca de temas de salud e información médica y científica. Así mismo, para la participación de proyectos de nuestra compañía o aquellos que patrocine. El tratamiento de datos puede implicar la transferencia a terceros con los que **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, tenga acuerdos para realizar actividades de educación continuada y para el propósito de otorgar certificaciones de asistencia.

10. MATRIZ DE TITULARES, DATOS Y FINALIDADES.

Para el normal desarrollo de la misión, compromiso organizacional y el cumplimiento de las obligaciones adquiridas **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, realiza el tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión) de los datos personales de los titulares mencionados a continuación, para las finalidades que se referencian a continuación:


TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.	
TITULAR	DESCRIPCIÓN
EMPLEADOS	Nombre, Numero de documento de identidad, Profesión, Cargo/puesto, Firma Manuscrita, Afiliación a ARL, Afiliación a EPS, Administrador del Fondo de pensiones – AFP, Caja de Compensación Familiar, Antecedentes

	Datos Personales	disciplinarios, Servicios Contratados (Tipo de Vinculación), Resultado de Evaluación de Aspectos Personales, Resultado De Desempeño, Número de Cuenta Bancaria, Número de Hijos, Edad, Lugar de nacimiento, Nacionalidad, Estado Civil, Correo electrónico personal, Número Telefónico personal, Dirección de residencia, Datos de Movilidad, Huella digital, Genero (sexo), Tipo de sangre (RH), Fotografía, imágenes de la persona (video), salud de la persona (Datos del Accidente Laboral).
	Finalidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporación y actualización de información en bases de datos. 2. Pagos de las obligaciones de ley y demás acuerdos contraídos por parte de AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S., con los mismos en cumplimiento de su labor. 3. Verificación de información y referencias. 4. Cumplimiento de protocolos de seguridad. 5. Ingreso a las instalaciones de la empresa.
ASPIRANTES A EMPLEADOS Y/O POSTULANTES	Datos Personales	Nombre, Numero de documento de identidad, Profesión, Experiencia laboral, Formación Académica (Títulos), Firma Manuscrita, Referencias laborales, Referencias personales, Dirección de Residencia, Correo electrónico personal, Número de teléfono personal, Fecha de Nacimiento, Imágenes de la persona (Foto)
	Finalidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis del perfil del aspirante. 2. Verificación de información y referencias. 3. Cumplimiento de protocolos de seguridad.
CLIENTES	Datos Empresariales	Nombre, Número de documento de identidad del representante legal, Firma manuscrita, Cargo, Información tributaria (financiera), Referencias comerciales (contactos institucionales), Número de celular corporativo y/o personal, Número de teléfono fijo, Dirección/ciudad, correo electrónico corporativo y/o personal.
	Finalidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporación y actualización de información en bases de datos. 2. Uso de información para cumplimiento del objeto social de la organización. 3. Verificación de información y referencias. 4. Cumplimiento de protocolos de seguridad. 5. Ingreso a consulta de los mismos en las centrales de riegos bajo autorización expresa. 6. Envío documentos e información de producto ofertados.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	10 de 19

PROFESIONALES DE LA SALUD	Datos Personales	Nombre, Número de documento de identidad, Profesión, Firma manuscrita, Cargo, Número de celular personal, Número de teléfono fijo, Dirección de la residencia/ciudad, correo electrónico personal y/o corporativo, número de hijos, edad, fecha de nacimiento, fecha de expedición de documento de identidad, estado civil y hobbies.
	Finalidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporación y actualización de información en bases de datos. 2. Envío campañas de marketing e información de la organización y los productos ofertados. 3. Cumplimiento de protocolos de seguridad.
PROVEEDORES	Datos Personales	Nombre, Número de documento de identidad, Correo electrónico institucional, Dirección Domicilio, Firma manuscrita, Número de teléfono corporativo, Número cuenta bancaria (Certificación bancaria), Fotocopia Cédula Representante Legal. Opcionales: Licencias profesionales – Pago de Seguridad Social.
	Finalidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de proveedores en base de Datos para contacto. 2. Conciliación con proveedores. 3. Cumplimiento de requisitos, Condiciones comerciales y documentos de proveedor para contrato de suministro o contrato de arriendo. 4. Cumplimiento de requisitos, condiciones comerciales y documentos para revisión de contrato de prestación de servicios u obra civil. 5. Verificación de Declaración de renta del Proveedor. 6. Cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales.
VISITANTES	Datos Personales	Nombre, Numero de documento de identidad, Afiliación a ARL y Afiliación a EPS.
	Finalidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro y control de visitantes. 2. Verificación de identificación. 3. Registro de componentes electromagnéticos del visitante. 4. Cumplimiento de protocolos de seguridad.

Estos datos personales son tratados conforme a lo ordenado en la Ley 1581 de 2012 y según la clasificación establecida por el artículo 2.2.2.25.1.3 del Decreto 1074 de 2015. Cuando fuere estrictamente necesario, para efectos del cabal cumplimiento de las operaciones propias de AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S., podremos compartir la información de las bases de datos con proveedores y contratistas en general, entre otros, para lo cual, quien nos autoriza el tratamiento de los datos, da por hecho conocer

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	11 de 19


esta circunstancia y aceptarla libre, previa, expresa e inequívocamente, toda vez que su autorización ha sido recolectada conforme a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, también podrá:

- Realizar, directa o indirectamente, transmisión o transferencia nacional o internacional de datos, cuando resulte imprescindible para el correcto funcionamiento de la organización. Circunstancia que el titular, al autorizar el tratamiento del dato, acepta con dicho acto, tal proceder.
- Utilizar los datos recolectados a través de puntos de seguridad, personal de seguridad y videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de la organización, para fines de seguridad y vigilancia de las personas, bienes e instalaciones de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso judicial o administrativo.

11. DEBERES ESPECIALES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO.

La empresa como Encargados del Tratamiento se compromete a cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley.
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se le presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	12 de 19

Parágrafo 1: En el evento en que concurren las calidades de responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento en la misma persona, le será exigible el cumplimiento de los deberes previstos para cada uno.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES.


Los Titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- a) Derecho de acceso, a los datos personales que estén bajo el control de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, para efectos de consultarlos de manera gratuita al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas;
- b) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- d) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la ley.
- g) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

PARAGRAFO TERCERO: Revocatoria de la autorización. Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	13 de 19


Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo. Por lo anterior, será necesario que el titular al momento elevar la solicitud de revocatorio consentimiento a **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En la segunda hipótesis se deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme. Habrá casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado.

Los mecanismos o procedimientos que **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, establezca para atender las solicitudes de revocatoria del consentimiento no podrán exceder los plazos previstos para atender las reclamaciones conforme se señala en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

13. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE TITULARES.

Los Titulares de datos personales deben dirigir sus consultas, peticiones o reclamos al correo electrónico hseq.colombia@aurobindo.com o a la línea de atención (57-1) 5208438 de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

- a) Consultas: La Empresa debe atender las consultas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha que se recibió la misma. Cuando no fuere posible cumplir con este tiempo, se deberá informar al interesado expresando los motivos del retardo y la fecha en que se atenderá la consulta en un término no mayor a cinco (5) días hábiles.
- b) Reclamos: El Titular o causahabiente que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en la presente Política, podrá presentar un reclamo a La Empresa el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
 - i. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, al correo electrónico hseq.colombia@aurobindo.com con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, La Empresa requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	14 de 19

- ii. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- iii. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- iv. El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

c) Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato:

Los Titulares podrán en todo momento solicitar a **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y el Procedimiento indicado en esta Política.


Si vencido el término legal respectivo (10 días hábiles), **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** no hubiere eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

14. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S., sólo podrá realizar el Tratamiento de datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento o vencido el plazo máximo legal en el cual **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** tiene la obligación de conservar los datos personales **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** o el Encargado del Tratamiento procederán a la supresión de los datos personales en su posesión.

AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S. y los Encargados del Tratamiento deberán documentar los procedimientos para el Tratamiento, conservación y supresión de los datos personales de conformidad con las disposiciones aplicables a la materia de que se trate,

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	15 de 19

así como las instrucciones que al respecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

15. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S. y los Encargados del Tratamiento deberán documentar los procedimientos para el Tratamiento, conservación y supresión de los datos personales de conformidad con las disposiciones aplicables a la materia de que se trate, así como las instrucciones que al respecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.


16. CASOS DE FARMACOVIGILANCIA

Para los casos reportados al área de farmacovigilancia, con respecto a efectos adversos u otra información sobre los medicamentos o su consumo, se establece lo siguiente:

- En el momento que se realiza la notificación inicial de un evento adverso u otra información de farmacovigilancia, por parte de la persona que realizar el reporte (el reportante), el reportante entiende y acepta expresamente que los datos sensibles y personales que han sido reportados por él, podrán ser utilizados con los fines exclusivos a lo concerniente al reporte.
- Aurobindo Pharma Colombia S.A.S., tratará la información de acuerdo a la normatividad vigente, cuidando que dicha información se mantenga en la estricta privacidad y reserva; y bajo ninguna circunstancia, se usará esta información para fines distintos a los estadísticos y científicos de los que es objeto Farmacovigilancia.
- Adicionalmente, es de su conocimiento que dicha información del reportante como del paciente, no será utilizada con fines comerciales ya que son recolectados exclusivamente para el objetivo relacionado al caso de seguridad. Adjunto podrá encontrar la política de manejo de datos de Aurobindo Pharma Colombia SAS.

17. OTROS LINEAMIENTOS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS.

AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S., quien será el responsable del tratamiento de los Datos Personales, respeta la privacidad de cada uno de los terceros que le suministren sus Datos Personales a través de los diferentes puntos de recolección y captura de dicha información dispuestos para tal efecto. **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, recibe la mencionada información, la almacena de forma adecuada y segura, y usa, lo que no impide que los terceros puedan verificar la exactitud de la misma y ejercer sus derechos relativos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información suministrada, así como su derecho a revocar la autorización suministrada a **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA**

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	16 de 19

S.A.S. para el tratamiento de sus Datos Personales. Los datos que **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** recolecta de terceros, se procesan y usa de conformidad con las regulaciones actuales de protección de información y privacidad, antes mencionadas.

El uso, recolección y tratamiento de datos personales en las bases de datos de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** se sujetarán a los siguientes lineamientos:

1. Las bases de datos, o los distintos tipos de repositorios electrónicos, son creaciones intelectuales sujetas a la protección del Derecho de Autor. **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** es la titular de las bases de datos que utiliza, para lo cual se sujeta plenamente a las normas sobre protección de datos personales y Habeas Data. En consecuencia, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, como titular de derechos sobre la base de datos, es la única que tiene la facultad para autorizar el uso o disposición de la misma a terceros.


2. La finalidad para la recolección, uso y tratamiento de datos personales a que se refiere esta política es la adecuada gestión, administración, mejora de las actividades y distintos servicios de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, realización de procesos internos, estadísticas, análisis cuantitativo y cualitativo de las actividades, tales como uso de los servicios ofrecidos por **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, entre otros que resulten de interés para la institución. Igualmente podrá referirse al ofrecimiento de nuevos productos o mejora de los existentes que puedan contribuir con el bienestar, administrativo, financiero o de formación, ofrecidos por **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** o por terceros relacionados con su objeto.

3. **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** podrá suministrar información personal contenida en las bases de datos, relacionada con su objeto a pares académicos o entidades certificadoras nacionales o internacionales.

4. Al autorizar la recolección de datos de carácter personal a **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, mediante la implementación de formularios de recolección de datos o su envío a través de cualquier otro medio, los USUARIOS declaran aceptar plenamente y sin reservas la incorporación de los datos facilitados y su tratamiento, en los términos estipulados en esta política.

5. Las bases de datos en las que se incluye información de los titulares tendrán una vigencia indefinida, determinada por la permanente operación de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, de acuerdo con su naturaleza fundacional, investigación y extensión, así como las actividades propias de la operación administrativa general.

6. Los USUARIOS son los únicos responsables de que la información suministrada a **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, sea totalmente actual, exacta y veraz y reconocen su obligación de mantenerla actualizada. En todo caso, los USUARIOS son los únicos responsables de la información falsa o inexacta que suministren y de los perjuicios que cause o pueda causar a **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, o a terceros por el uso de tal información.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	17 de 19

7. **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, se sujeta plenamente a las directrices de la Ley, así como a sus reglamentos y políticas internas, por lo cual tratará con extrema diligencia la información personal y dará el mejor uso posible a la información recaudada por medios físicos o electrónicos que integrarán sus bases datos o cualquier clase de repositorio digital.


8. El USUARIO reconoce que el ingreso de información personal lo realiza de manera voluntaria y acepta que a través de cualquier trámite, por los canales habilitados para ello por **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, puedan recogerse datos personales, los cuales no se cederán a terceros sin su consentimiento, salvo que se trate, conforme a la ley, de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; datos de naturaleza pública, en casos de urgencia médica o sanitaria, para fines históricos, estadísticos o científicos; cuando medie la existencia de convenios de cooperación interinstitucional a través de los cuales se desarrollen o cumplan objetivos de estudios de mercado; cuando el operador de la base de datos tenga la misma finalidad o esté comprendida dentro de esta, permitiendo el cabal cumplimiento de los objetivos de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** haciendo uso de servicios ofrecidos por terceros que apoyen la operación institucional.

9. Al facilitar datos de carácter personal, el USUARIO acepta plenamente la remisión de información promocional o comercial, noticias, cursos, eventos, boletines, congresos y en general productos relacionados con **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**

10. Los USUARIOS podrán ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales, así como la revocación de la autorización otorgada a **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** y ejercer cualquier otro derecho derivado o relacionado con la protección de datos personales (habeas data).

11. Sin menoscabo de los derechos constitucionales y las disposiciones legales y reglamentarias, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, se reserva el derecho de modificar en cualquier momento su política de uso y tratamiento de información personal, privacidad y confidencialidad de la información existente en las bases de datos de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, manteniendo el debido respeto por la leyes de protección de datos personales e informando, cuando se trate de cambios sustanciales, a todos los interesados a través de cualquier mecanismo de difusión dirigida o masiva no dirigida.

Para efectos de las presentes políticas de uso y protección de datos Se entiende por Datos Personales aquella información personal suministrada a **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, de cualquier forma y a través de cualquier canal para la recepción de la misma, por los terceros, la cual incluye, datos tales como nombres, apellidos, fecha de nacimiento, tipo y número de documento de identidad, sexo, dirección física, dirección de correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, ciudad de residencia, área de desempeño y número de hijos.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	18 de 19


Las bases de datos estarán alojadas en el centro de datos de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** o ha dispuesto recursos humanos y tecnológicos para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y de sus bases de datos. El área de Seguridad Informática de la Dirección de Tecnología Informática y de Comunicaciones de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, es la responsable de planear, implementar y mantener la seguridad y continuidad de los activos de información de los productos TIC que soportan los procesos administrativos y académicos de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.** Para cumplir con esta misión, la institución cuenta con un firewall, un sistema de prevención de intrusos, una solución para gestión de vulnerabilidades técnicas, una solución para protección de código malicioso, planes de contingencia para los productos críticos y procedimientos para gestión de incidentes de seguridad. Además, se tienen implementados mecanismos de seguridad para el acceso a las bases de datos, el cual es restringido y está definido de acuerdo con políticas institucionales, y es monitoreado y revisado periódicamente. En ese sentido, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, ha implementado mecanismos que proporcionan seguridad a la información recaudada y dispone sus mejores esfuerzos para procurar de manera diligente y prudente el mantenimiento de tal seguridad; no obstante, el USUARIO reconoce que la administración de las bases de datos puede implicar un nivel de riesgo, el cual asume y acepta y, por consiguiente, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, no otorga ninguna garantía ni asume ninguna obligación o responsabilidad por pérdida o sustracción de información de su sistema informático.

AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S., almacenará de manera segura y tratará la información suministrada por los titulares de manera segura y, por lo tanto, tomará todas las medidas de precaución para proteger su información contra pérdida, abuso, adulteración, acceso o uso no autorizado o fraudulento. Igualmente, este tratamiento podrá ser realizado por contratistas y/o proveedores de servicios (encargados del tratamiento de Datos Personales) que de cualquier manera puedan tener acceso a los datos personales consignados en las bases de datos de **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, en razón de algún encargo especial (encargado del tratamiento), se encuentran obligados contractualmente a almacenar, tratar, proteger y mantener dicha información como confidencial y no podrán tratar la misma con ninguna otra finalidad a la indicada contractualmente por **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**

AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S., no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema de almacenamiento de la información, por causas que no le sean imputables.

12. En el caso de los servicios contratados en la nube, **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, realizará sus mejores esfuerzos técnicos para asegurarse de que dicho servicio proporcione una debida protección de los datos, que sea prestado por profesionales en el área y posea los mecanismos tecnológicos que garanticen de una manera razonable la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

13. Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos de

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión	02
		Emisión	3/09/2021
		Página	19 de 19

AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S., o cualquier clase de repositorios electrónicos, se comprometen a conservarla y mantenerla de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros. Esta obligación cubre todas las informaciones personales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones, incluyendo de manera enunciativa y no taxativa las fórmulas, procedimientos, técnicas y demás informaciones en general a que puedan tener acceso.

18. FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:

La presente Política de Datos Personales fue modificada el día veintisiete (27) de agosto de 2021 y entra en vigencia a partir del tres (3) de septiembre de 2021. Las Políticas de tratamiento podrán ser modificadas en cualquier momento y sus modificaciones se realizarán con apego a la normatividad vigente.

Los datos que **AUROBINDO PHARMA COLOMBIA S.A.S.**, recolecta de terceros, se procesan y usan de conformidad con las regulaciones actuales de protección de información y privacidad, antes mencionadas.